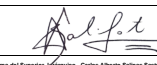
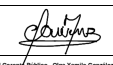


ANEXO I: CONCRETACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES																			
Concretación										Evaluación									
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin diferencia	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Mejoramiento, mantenimiento y adecuación de sedes	Optimizar el correcto funcionamiento administrativo y la prestación de servicios de apoyo a la operación de las dependencias, tanto en la sede central como en las unidades de gestión territorial	1 Informe de necesidades	01/01/2020 31/12/2020	Adoptar procesos de identificación de las necesidades de reparación y adecuación de los mismos con su respectivo seguimiento.	30%	25%			75%		0%	0%						
			1 Contrato ejecutado		Realizar las reuniones para subsanar las adicciones y reparaciones.														
			4 Informes de gestión		Realizar las actividades relacionadas con las adecuaciones, mantenimientos y reparaciones, así como garantizar la adecuada gestión administrativa de los sedes donde adelanta su operación la ANT														
2	Gestión Administrativa y Financiera	Atender actividades que garanticen la eficiencia en la gestión financiera y la ejecución de sus NCGP en la entidad	1 Programa del PAC, Acto Administrativo suscrito del PAC	01/01/2020 31/12/2020	Elaborar el programa de Plan Anual de Cuentas (PAC)	40%	30%			70%		0%	0%						
			2 Informe de estado presentados		Elaboración de análisis de comportamiento de los principales rubros o proyectos de acuerdo a los resultados financieros de la Agencia.														
			4 Informes presentados a las organizaciones respectivas		Elaborar los informes de ejecución presupuestal, financieros y control requeridos por la entidad, Comandante General de la Nación, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y los organismos de control.														
3	Fortalecimiento gestión integral del fondo documental de la ANT	Normalizar la disponibilidad archivística de los expedientes documentales de la Agencia de manera conciliada con las estándares de seguridad necesarios, cumpliendo con los lineamientos técnicos respectivos	1000 Metros Lineales Interventados	01/01/2020 31/12/2020	Depurar y clasificar el fondo documental de la Agencia. Liberación Pública	30%	20%			80%		0%	0%						
			1 Actualización del Instrumento Archivístico (TIC)		Digitalizar los expedientes que fueron depurados y clasificados														
			2 Informe de implementación		Formulación o actualización de Instrumentos Archivísticos														
			100%		Implementar los instrumentos archivísticos														
			100%		Atender la Conservación del Fondo Documental														
Total												100%				0%	0%		
Consejería para el desempeño sobresaliente (2% adicional. Describir los compromisos generales adicionales)																0%	0%		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>FECHA: 8 de marzo de 2020</p> <p>VICEANCIA: 2020</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;">  <p>Firma del Superior Jerárquico - Carlos Alberto Salinas Sastre</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;">  <p>Firma del Gerente Público - Olga Yamile González Forero</p> </div> </div>																			