

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

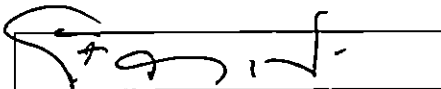
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora:	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Mejoramiento, mantenimiento y adquisición de sedes	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y la prestación de servicios de apoyo a la operación de las dependencias, tanto en la sede central como en las unidades de gestión territorial	100%	02/01/2018-31/12/2018	Adquirir los elementos de ferretería para realizar las adecuaciones a los espacios de las sedes donde la ANT adelanta sus operaciones. Adelantar la adquisición del mobiliario necesario para garantizar los puestos de trabajo de la ANT Realizar el mantenimiento periódico tanto preventivo como correctivo que no impliquen reforzamiento estructural Realizar las visitas de seguimiento y ejecutar el plan de intervención para el fortalecimiento de la infraestructura física de la ANT	30%	25%	25%	Se contrató el suministro permanente de elementos de ferretería, se contrató el mantenimiento de ascensores de la sede central de la entidad, mantenimiento de extintores, adicionalmente se adelantaron las adecuaciones en la UGT Medellín, por último se realizaron las visitas de seguimientos y control de calidad a las adecuaciones.	75%		25%	8%	Contrato No. 887 de 2018 ( Suministro permanente de elementos de ferretería) - Registro de cotizaciones y gastos de permanencia y traslado en ULISES	Archivo contractual ANT - Aplicativo ULISES.
2	Gestión Administrativa y Financiera	Adelantar actividades que garanticen la eficiencia en la gestión financiera y la aplicación de las NICSP en la entidad	100%	02/01/2018-31/12/2018	Realizar la homologación del catálogo de cuentas Realizar la convergencia a las NICSP Realizar los registros contables Realizar el manual de políticas de Normas Internacionales	40%	30%	30%	• Se llevó a cabo la convergencia de los Estados Financieros de la Agencia Nacional de Tierras al nuevo marco normativo NICSP de conformidad con la Resolución 533 del 2015 de la Contraloría General de la Nación. • Se realizó la elaboración y presentación de los Estados Financieros enero – junio de 2018 de conformidad con el nuevo marco normativo – NICSP y el manual de políticas contables de la ANT. • Se elaboró la primera versión del manual de políticas contables de acuerdo con el nuevo marco	70%		30%	12%	Estados financieros corte 30 de junio	Página web Agencia Nacional de Tierras.
3	Fortalecimiento gestión integral del fondo documental de la ANT	Normalizar la disponibilidad archivística de los expedientes documentales de la Agencia de manera centralizada con los estándares de seguridad necesarios, cumpliendo con los tratamientos técnicos requeridos	1500 Mts lineales	30/04/2018-31/12/2018	Depurar y clasificar el fondo documental de la Agencia. Utiización Pública Digitalizar los expedientes que fueron depurados y clasificados Formulación o actualización de Instrumentos Archivísticos Implementar los instrumentos archivísticos	30%	20%	20%	• Se envió el Archivo General de la Nación para iniciar proceso de Convalidación de las Tablas de Retención Documental – TRD • Se adelantó la elaboración de los estados previos para la organización de 1500 mts lineales. Se han implementado los Instrumentos archivísticos. • Se elaboró el Manual de Comunicaciones Escritas con base en la GTG185	80%		20%	6%	TRD enviados al AGN Instrumentos archivísticos implementados	Radicado Oficio de remisión al AGN
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>28%</b>		

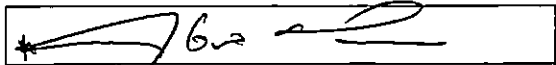
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%  
28%

FECHA  
miércoles, 11 de julio de 2018

VIGENCIA  
2018

  
Firma del Supervisor Jerárquico - Elizabeth Gómez Sánchez

  
Firma del Gerento Público - Gloria Elvira Ortiz Calcedo

*Handwritten signature/initials*