

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FICHA TÉCNICA DE SALIDAS Y PRODUCTOS	CERTIFICACIÓN LABORAL	CÓDIGO	GTHU-FT-006
	ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FECHA	14/09/2018

Descripción de la Salida o Producto		Requisitos Técnicos/Operativos	
<p>Es el documento mediante el cual se certifica la vinculación de un servidor público a la planta de personal de la Agencia.</p>		<p>Certificación 1. La certificación se debe expedir en el modelo de documento con membrete vigente a la fecha de expedición. 2. La Certificación básica debe contener: Nombres y apellidos Número de cédula Denominación, código, grado del empleo que desempeña actualmente. Tipo de Nombramiento Dependencia Fecha de Ingreso Asignación salarial del último empleo Aclaración en caso de tener una situación administrativa particular. Fecha de Expedición de la Certificación El responsable de certificar el estado de la vinculación es el Subdirector de Talento Humano o quien tenga en encargo las funciones de la Subdirección de Talento Humano. La firma debe ser del responsable de certificar.</p> <p>Certificación con funciones debe contener adicional a los datos anteriores lo siguiente: Fecha de ingreso y de retiro (día, mes, año) para cada empleo desempeñado Hacer mención del manual de funciones vigente Describir la denominación, código, grado y las funciones de acuerdo al manual de funciones y competencias laborales de cada uno de los empleos desempeñados. La jornada laboral y el horario de trabajo.</p> <p>Adicionalmente las certificaciones deben contener un código de verificación y marca de agua.</p>	
Documentos Asociados		Requisitos Legales	
Decreto de creación de la planta de personal de la Agencia. Resolución de Distribución de Planta de la Agencia. Solicitud de renuncia. Cédula de Ciudadanía. Planta de Personal. Manual de Funciones y Competencias.		Decreto 1083 de 2015.	
Grupos de Interés		Requisitos de Oportunidad	
Servidores públicos de la ANT Dependencias ANT Entes de control		Tiempo (meses)	5 días hábiles.
Condiciones De Confidencialidad		Condiciones de Conservación	
Público		No está en TRD por tratarse de un documento de apoyo.	
Confidencial	X		
Dependencia Responsable de la Salida o Producto		Dependencia Responsable de Verificar la Conformidad de la Salida o Producto	
Subdirección de Talento Humano		Subdirección Talento Humano	
Tratamiento de No Conformidades		Disposición Final de No conformidades	
Corrección	Se hace la observación y se devuelve al responsable	Archivo	N/A
Anulación	N/A		
Información al cliente	N/A	Eliminación	Por picado
Concesión	N/A		
Descripción del Riesgo Asociado a la Salida o Producto			
Riesgo	1. Ingresar datos equivocados 2. No comunicar el acto administrativo.		

HISTORIAL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Descripción
14/09/2018	1	Primera versión del documento.

Elaboró: Jhon Deiby Arévalo Zabala	Revisó: Eridiani Anange Viatela Sierra	Aprobó: Camilo Sarmiento Garzón
Cargo: Contratista	Cargo: Gestor T1 Grado 10	Cargo: Subdirector de Talento Humano
Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO