

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FICHA TÉCNICA DE SALIDAS Y PRODUCTOS	BAJA DE BIENES O SERVICIOS	CÓDIGO	ADMBS-FT-001
	ACTIVIDAD	CONTROL DE INVENTARIO, PLANTA Y EQUIPOS	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	8-jun-18

Descripción de la Salida o Producto		Requisitos Técnicos/Operativos	
<p>Baja de bienes o servicios que se dan a título gratuito a otras entidades del Estado, previo concepto del Comité de Evaluación de Bienes, decide retirar definitivamente un bien, tanto físicamente como de los registros contables e inventarios que forman parte del patrimonio de la Entidad, por estar inservible, por obsolescencia, deterioro, desgaste natural, por fuerza mayor o caso fortuito; por venta, permuta, transferencia, pérdida, hurto o robo, o por transferencia de bienes adquiridos en ejecución de Convenios.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Toma de inventario físico de bienes. 2. Registro fotográfico de los bienes que se darán de baja por obsolescencia o deterioro. 3. Conceptos técnicos firmados por los expertos. 4. Informe de Estado de bienes. 5. Aprobación baja de bienes por los miembros del comité para la gerencia y administración de bienes muebles e inmuebles de la ANT, que lo integran. 6. Resolución ofreciendo los bienes muebles de propiedad de la Agencia Nacional de Tierras a título gratuito a otras entidades del Estado. 7. Publicación en la pagina web de la ANT. 8. Verificación de los requisitos de las entidades interesadas en adquirir los bienes. 9. Acta de entrega a la entidad seleccionada. 	
Documentos Asociados		Requisitos Legales	
<p>Acta de Comité para la gerencia y administración de bienes muebles e inmuebles de la ANT. Formato toma de inventario físico de bienes. Memorando solicitud de baja de bienes con registro fotográfico. Conceptos técnicos de los bienes a dar de baja, firmados por los expertos . Resolución ofreciendo los bienes muebles de propiedad de la Agencia Nacional de Tierras a título gratuito a otras entidades del Estado. Acta de entrega.</p>		<p>Constitución Política. Art. 1, 2, 6, 13, 29, 83, 118, 127, 333, 334, 79, 80 y 113 Constitución de 1991: Título II, Capítulo 3. De los derechos colectivos y del ambiente Ley 80 de 1993 Ley 872 de 1993 Ley 87 de 1993 Ley 80 de 1993 Ley 42 de 1993 Ley 190 de 1995 Ley 383 de 1997 Ley 488 de 1998 Ley 594 de 2000 Ley 734 de 2002 Ley 962 de 2005 Ley 1150 de 2007 Ley 1474 de 2011 Ley 1712 de 2014 Decreto 4485 de 2009 Decreto 019 de 2012 Decreto 943 de 2014 Decreto 1082 de 2015 Decreto 2363 de 2015, Artículo 29 Resolución 533 de 2015 Resolución 291 de 10 de marzo de 2017 Resolución 292 de 13 de marzo de 2017</p>	
Grupos de Interés		Requisitos de Oportunidad	
<p>Dependencias de la ANT Entidades del estado de nivel central orden Nacional (Fuerzas Militares)</p>		Tiempo (meses)	4 meses
Condiciones De Confidencialidad		Condiciones de Conservación	
Público	X	<p>COD 620 Subdirección Administrativa y Financiera. Dirigirse a la tabla de retención documental vigente.</p>	
Confidencial			
Dependencia Responsable de la Salida o Producto		Dependencia Responsable de Verificar la Conformidad de la Salida o Producto	
Subdirección Administrativa y Financiera		Subdirección Administrativa y Financiera	
Tratamiento de No Conformidades		Disposición Final de No conformidades	
Corrección	Se devuelve al profesional que proyecto el acto administrativo para los ajustes pertinentes.	Archivo	<p>COD 620 Subdirección Administrativa y Financiera. Dirigirse a la tabla de retención documental vigente.</p>
Anulación	N/A		
Información al cliente	N/A	Eliminación	N/A
Concesión	N/A		
Descripción del Riesgo Asociado a la Salida o Producto			
Riesgo	<p>Inconsistencias en los inventarios. Indisponibilidad de la información. Pérdida de documentos en los archivos de la Agencia. Error en la entrega de algún bien. Error en la baja del activo por cambio en el numero de inventario. Error en la toma del numero de placa en el inventario.</p>		

HISTORIAL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Descripción
8/06/2018	1	Primera versión del documento.

Elaboró: Ingrid Lozano Pérez	Revisó: Gloria Elvira Ortiz	Aprobó: Elizabeth Gómez Sánchez
Cargo: Almacenista	Cargo: Subdirectora Administrativa y Financiera	Cargo: Secretaria General
Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO



La copia, impresión o descarga de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA y por lo tanto no se garantiza su vigencia.

La única COPIA CONTROLADA se encuentra disponible y publicada en la página Intranet de la Agencia Nacional de Tierras.

INTI-F-005	Versión 4	12-mar.-18
------------	-----------	------------