Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO	FORMATO	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - 2016																CÓDIGO	
	PROCEDIMIENTO																		
	ACTIVIDAD																	VERSIÓN	
	PROCESO																		
Vigencia	Fecha de presentación																		
2016	**Octubre de 2016**																		
Componente	**Actividades**	**Meta o producto**	**Indicador**	**Responsable**	**Fecha inicio**	**Fecha fin**	**Octubre**				**Noviembre**				**Diciembre**				
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Caracterización de procesos en el marco del diseño e implementación del SIGC	16	Procesos caracterizados	Oficina de Planeación y áreas responsables	15-oct-16	15-nov-16													
	Caracterización del proceso de TRANSPARENCIA	2	Procesos caracterizados	Oficina de Planeación	15-oct-16	30-oct-16													
	Caracterización de procedimientos en el marco del diseño e implementación del SIGC	91	Procedimientos caracterizados	Oficina de Planeación y áreas responsables	15-nov-16	20-dic-16													
	Caracterización procedimientos derivados del proceso de	2	Procedimientos caracterizados	Oficina de Planeación	01-dic-16	15-dic-16													
	Diseño e implementación del Mapa de Riesgos de Gestión por proceso	16	Mapa de riesgos por proceso elaborado	Oficina de Planeación y áreas responsables	01-dic-16	20-dic-16													
Componente 2: Racionalización de Trámites	Documentar trámites priorizados	7	Trámites priorizados documentados y publicados	Oficina de Planeación y Área de Comunicaciones	08-nov-16	20-nov-16													
	Realizar eventos de capacitación a los servidores públicos de la Agencia, sobre los nuevos trámites	5	Eventos de capacitación realizados	Oficina de Planeación	08-nov-16	30-nov-16													
Componente 3: Rendición de Cuentas	Caracterización procedimiento actividad RENDICION DE CUENTAS	1	Procedimientos caracterizados	Oficina de Planeación, Área comunicaciones	01-dic-16	15-dic-16													
Componente 4: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Elaborar propuesta del modelo de servicio al ciudadano	1	Modelo de servicio al ciudadano propuesto	Secretaría General	01-oct-16	30-dic-16													
	Implementar módulo de servicio al ciudadano piloto	1	Módulo de servicio al ciudadano implementado	Secretaría General	01-oct-16	30-dic-16													
	Atender oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias presentadas por los ciudadanos	100%	Módulo de servicio al ciudadano implementado	Secretaría General, Área de Servicio al ciudadano y áreas	01-ago-16	30-dic-16													
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Realizar el diseño y montaje de la página WEB institucional	40%	Página web diseñada, actualizada con portal de transparencia	Subdirección de Sistemas de Información de Tierras Rurales	01-ago-16	30-dic-16													
	Publicar documentos de interés de la ciudadanía, producidos por la Agencia.	4	Documentos publicados en página web	Area de comunicaciones	01-oct-16	30-dic-16													
	Elaborar y publicar el Manual de contratación	1	Manual de contratación elaborar y publicado en la página web y en	Subdirección Administrativa y Financiera	01-sep-16	01-oct-16													
	Dar directrices al interior de la entidad, sobre conflicto de intereses	1	Directrices dadas sobre conflicto de intereses	Subdirección Administrativa y Financiera	15-ago-16	15-oct-16													
	Recibir y verificar la transferencia documental de los expedientes de archivo por parte de INCODER en Liquidación.	35.000	Cajas recibidas	Subdirección Administrativa y Financiera	01-oct-16	31-dic-16													
	Formular el diagnóstico y avance de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	1	Diagnóstico elaborado	Oficina de Planeación	15-nov-16	30-nov-16													